

OTCCC 普通席位申请说明

一、会员申请普通席位应提交以下文件：

1) 会员申请交易席位公函(内容应当包括申请席位的原因、用途、拟使用该席位的部门的基本情况及其变更历史);

2) 拟使用该席位的部门的《工商营业执照》(副本的复印件加盖营业部公章);

3) 如果该部门还未设立,暂无以上证件,需要由会员提供关于设立该部门的资料(复印件加盖会员公章,必须指明部门全称和地址);

4) 如果该部门为会员公司下设非独立法人部门,无须以上证件,需要由会员提供会员公司经营范围许可的证明及关于设立该部门的资料(复印件加盖会员公章,必须指明该部门全称和地址);

5) 席位申请表

二、申请普通席位审批程序：

本市场会员管理部负责受理席位申请。对符合条件的申请,在会员向本市场财务部交纳席位费(电子席位)及第一年的席位管理年费后,予以批复,并发文通知会员公司所申请席位的编号。

三、会员席位申请流程图：

